



Functioneringsgesprek

Naam werknemer:

Functie:

Datum:

1. Terugblik op de afgelopen periode

- Wat zijn de belangrijkste prestaties en successen?

- Welke doelen zijn behaald en welke niet? Waarom?

2. Huidige functie en werkomstandigheden

- Hoe ervaar je je huidige functie?

- Wat gaat goed en wat kan beter?

- Zijn er belemmeringen die je tegenkomt in je werk?

3. Persoonlijke ontwikkeling en loopbaan

- Hoe zie je je persoonlijke ontwikkeling binnen het bedrijf?

- Welke trainingen, cursussen of opleidingen heb je gevolgd of wil je volgen?

- Zijn er andere manieren waarop je je verder wilt ontwikkelen?

4. Toekomstige doelen en afspraken

- Wat zijn je doelen voor de komende periode?

- Welke concrete afspraken maken we om deze doelen te bereiken?

5. Feedback

- Wat zijn je sterke punten en waar liggen je ontwikkelingspunten?

- Hoe kun je nog beter functioneren in je rol?

6. Werk-privé balans

- Hoe ervaar je de balans tussen werk en privé?

- Zijn er privéomstandigheden waar we rekening mee moeten houden?

Werknemer:

Leidinggevende:
