

## 4.2 Onboarding (introductieprogramma)

Welkom bij..... In dit document vind je het onboarding programma, zodat je precies weet wat je de komende tijd kunt verwachten. We kijken ernaar uit om je te verwelkomen in ons team en je wegwijs te maken in het werkveld. Je wordt begeleid door ervaren collega's en we zorgen ervoor dat je je snel thuisvoelt.

---

### Dag 1: Introductie op kantoor

#### Ochtend:

##### Veiligheidsinstructies:

- Veilig omgaan met machines, gereedschap en voertuigen.
- Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM): hoe, wanneer en waarom gebruiken.
- EHBO en wat te doen bij ongevallen.

##### Bedrijfscultuur:

- We werken samen als een team, respect voor elkaar is essentieel.
- Klantgericht werken: wat zijn onze waarden en verwachtingen?
- Open communicatie: fouten maken mag, belangrijk om eerlijk en open naar elkaar te zijn in het leerproces.

#### Middag: Meelopen met een ervaren collega

---

### Dag 2: Meelopen met een ervaren collega

#### Ochtend:

Je start als bijrijder en leert de klantlocaties en werkwijze kennen.

##### Belangrijke onderwerpen:

- Veilig werken met gereedschap en machines.
- Het juist omgaan met klanten en communicatie op locatie.

#### Middag:

Je neemt actief deel aan het uitvoeren van de werkzaamheden:

- Snoeien, schoffelen, maaien, aanplanten, etc.
- Toepassing van cultuurtechnische technieken.
- Je collega zal je direct feedback geven over werkhouding, veiligheid en vakmanschap.



### Dag 3: Bespreking praktische zaken

#### Ochtend:

- Werktijden en pauzes
- Gebruik van gereedschap en materialen.
- Administratieve zaken zoals het bijhouden van uren en verbruikte materialen.

#### Middag:

Meelopen in werkplaats (kleine reparaties/onderhoud)

---

#### Evaluatiemomenten:

Het is belangrijk om regelmatig te evalueren met elkaar en of jij je prettig voelt in je nieuwe functie.

#### Na 1 Week:

- Evaluatiegesprek met je leidinggevende.
- Hoe heb je de eerste week ervaren? Zijn er vragen of problemen?
- Terugkoppeling over je inzet, veiligheid en leermomenten.

#### Na 1 Maand:

- Tweede evaluatiegesprek.
- Bespreking van je ontwikkeling in vakmanschap en samenwerking binnen het team.
- Heb je alles wat je nodig hebt om je werk goed te doen? Welke extra trainingen of begeleiding zijn nodig?

#### Na 3 Maanden:

- Derde evaluatiegesprek.
  - We bekijken of je alle aspecten van het werk onder de knie hebt en of er nog specifieke leerdoelen zijn.
  - Feedback vanuit collega's en je leidinggevende.
- 

#### Na 1 Jaar: Jaargesprek:

- hoe gaat het met je ontwikkeling, teaminzet en ambitie voor de toekomst?
- mogelijkheid om te kijken naar doorgroeikansen, extra opleidingen of specialisaties.

#### Ontwikkeling en Groei

We vinden het belangrijk dat je blijft groeien in je vak en binnen ons team. Naast de dagelijkse begeleiding door ervaren collega's, bieden we regelmatig trainingen aan, zoals:

#### Cursussen/opleidingen (voorbeelden):

- Bodemkunde
- Machineveiligheid en onderhoud.
- Communicatie- en klantgerichte trainingen.
- Teamwork en persoonlijke ontwikkeling.

Blijf nieuwsgierig, stel vragen, en ontwikkel jezelf als vakman én als teamlid!



## Veiligheid voor Alles

Veiligheid staat altijd voorop. Zorg ervoor dat je:

- Altijd je beschermende kleding en uitrusting draagt
- Machines en gereedschap pas gebruikt nadat je een uitgebreide instructie hebt gehad
- Direct meldingen maakt van onveilige situaties
- Fysiek werk op de juiste manier uitvoert (let op je houding, tiltechnieken).
- Je collega's en leidinggevende zijn er om je te helpen, dus voel je altijd vrij om hulp of advies te vragen

---

## Vragen?

Weet dat je nooit alleen staat. Heb je tijdens je inwerkperiode vragen over de werkzaamheden, veiligheid, of hoe wij werken? Stap gerust op je collega's of leidinggevende af. Heb je suggesties/ideeën of wil je extra aandacht voor specifieke onderwerpen? Laat het ons weten.

Contactpersoon voor nieuwe medewerkers:

Naam: [Naam]

Telefoon: [Telefoonnummer]

E-mail: [E-mailadres]

